

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM ve ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
LOJİSTİK PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	1
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	2
2.5. Başarı Değerlendirmesi	3
2.6. Mezuniyet Koşulları	3
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	3
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	3
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	3
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	4
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	4
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	5
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	5
4. PROGRAM ÇIKTILARI	5
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	5
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	5
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	5
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	6
6. EĞİTİM PLANI	9
6.1. Eğitim Planı.....	9
6.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	9
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	9
7. ÖĞRETİM KADROSU	10
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	10
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	10
7.3. Atama ve Yükseltme.....	10
8. ALTYAPI.....	10
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	10
8.3. Kütüphane.....	11
8.4. Özel Önlemler	11
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	11
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	11

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	12
11.	SONUÇ.....	12

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler İletişim Bilgileri

Ad Soyad	Adres	Telefon	E-posta
ÖĞR. GÖR. DR. SEZAI BAHAR	Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok. No: 1 - Kırkağaç / Manisa	0 236 588 18 28	sezai.bahar@cbu.edu.tr
ÖĞR. GÖR. DR. DİDEM ÇAVUŞOĞLU	Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok. No: 1 - Kırkağaç / Manisa	0 236 588 18 28	didem.cavusoglu@cbu.edu.tr
ÖĞR. GÖR. DR. KÜBRA GÖKSU KÖSTEPEN ÖZBEK	Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok. No: 1 - Kırkağaç / Manisa	0 236 588 18 28	kubra.kostepen@cbu.edu.tr

- Programın Türü (Birinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)
- Programın Kısa Tarihçesi:

Lojistik Programı 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak, örgün ve ikinci öğrenim olarak eğitime başlamıştır., ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. 2017 yılında İkinci Öğretim Programı YÖK kararı ile kapatılmıştır.

Yüksekokulmuzda Lojistik Programında mevcut durumda 287 öğrenci bulunmaktadır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Bölümlerimizde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.2)** takip edilebilir.

- Öğrenci kabul sürecinde kayıt yapmaya hak kazanan öğrencilerin kayıtları Üniversite Rektörlüğü tarafından ilan edilen akademik takvim (**Kanıt 2.3**) baz alınarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. YKS ile ve sonradan yine YKS sonuçlarına göre ek yerleştirme hakkı elde eden öğrencilerin izlemeleri gereken süreçler ve bilgiler MCBÜ ana web sayfada öğrenci sekmesi (**Kanıt 2.4**) altında detaylı olarak açıklanmıştır.

Tablo 2.1 incelendiğinde yıllara göre kontejan sayıları artmış, kayıt yaptıran öğrenci/kontenjan oranına baktığımızda %100 yerleşme oranına sahip olduğu görülmektedir. En düşük TYT puanıyla kayıt yaptıran öğrenci ise 170 puana sahip olmakla beraber 2022 yılında 235 civarında bir puanla programa kayıt yaptırmıştır.

Tablo 2.1. Öğrencilerin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan
2022	TYT	103	89	236,46
2021	TYT	93	89	235,62
2020	TYT	93	85	202,61

Kanıtlar:

Kanıt 2.1:

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanıt 2.2:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550255>

Kanıt 2.3:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Akademik_takvim/ÖSYM%20Kayıt%20Tarihleri%20Göre%20Güncellenmiştir.%20%202022-2023.pdf

Kanıt 2.4:

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş yapacak olan öğrencilerimizin intibakları mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. (Kanıt 2.2.1)

- Öğrencilerin yatay geçiş süreci: Yatay geçiş başvuruları Akademik takvime uygun olarak Yüksekokul Web sitesinde ilan edilmektedir. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri İlgili Yüksekokul komisyonu (Kanıt 2.2.2) tarafından değerlendirilip web sitesinde ilan edilmektedir. (Kanıt 2.2.3)

- Yatay geçiş öğrenci bilgileri:

Tablo 2.2 incelendiğinde yıllara göre 1 öğrencinin yatay geçiş yaptığı veya yapmadığı açıkça görülmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	1
2022	1
2021	1
2020	0
2019	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geciş%20yönergesi%20\(güncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geciş%20yönergesi%20(güncel).docxyeni-1.pdf)

Kanıt 2.2.2:

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/meslek-yuksekokul-komisyonlari-18665TR.pdf

Kanıt 2.2.3:

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-2023-ogretim-yili-bahar-yariyili-kurumlararasi-yatay-gecis-basvuru-sonuclariilan-tablosu.pdf

Kanıt 2.2.3.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus+ kapsamında; öğrencilere Erasmus Öğrenim hareketliliği ve Staj hareketliliği hakkında genel bilgiler verildi.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1.



Kanıt 2.3.2.



2.4. Danışmanlık ve İzleme

Yüksekokulumuz'da öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim yılı başında ilgili mevzuat hükümlerince **(Kanıt 2.4.1)** Bölüm Kurulu toplanarak 1. ve 2. sınıflar ile beklemeli öğrencilerin danışman öğretim görevlileri atanmaktadır. Belirlenen danışman listesi web sitesinde ilan edilmektedir. **(Kanıt 2.4.2)**

Danışmanlar, haftanın belli günleri ve saatlerinde öğrencilere rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Danışmanlık gün ve saatleri dönem başında belirlenerek öğretim görevlisi duyuru panosuna asılmakta ve ayrıca okul web sayfasında ilan edilmektedir. **(Kanıt 2.4.3)**

- Danışmanlık kapsamında yarıyıl başında öğrencilerin ders kayıtlanma işlemleri danışmanı tarafından takip edilmektedir.
- Yenigelen öğrencilere yönelik olarak öğretimin başında Oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimde Yüksekokulun tanıtımı, eğitim olanakları, UBS sistemi, sosyal imkanlar, fiziki imkanlar, akademik ve idari personel tanıtımı, eğitim-öğretim yönetmelikleri, yönergeler v.b konular ele alınmaktadır. **(Kanıt 2.4.4), (Kanıt 2.4.5)**
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmaktadır. Bu bağlamda teknik geziler **(Kanıt 2.4.6)** düzenlenmekte, alanında uzman kişiler davet edilerek seminerler, konferanslar düzenlenmekte, mezun olmuş ve belli bir yetkinliğe ulaşmış mezun öğrenciler **(Kanıt 2.4.7)** ile söyleşiler düzenlenmekte, Kariyer etkinliklerine katılım sağlanmaktadır. **(Kanıt 2.4.8)**

-Öğrenciler sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara da erişim sağlayabilmektedirler. Kan Bağışı etkinliği **(Kanıt 2.4.9.)**, Sinema günü etkinliği **(Kanıt 2.4.10)**, sosyal sorumluk projesi kapsamında Kitap bağış kampanyası **(Kanıt 2.4.11)** düzenlenen etkinliklerden bazılarıdır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. https://cbuadmin.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/akademik-danismanlik-yonergesi-14648TR.pdf

Kanıt 2.4.2. https://cbuadmin.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-23-akademikdanismanliktablosu-14655TR.pdf

Kanıt 2.4.3. https://cbuadmin.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/akademik-danismanlik-gun-ve-saatler-15633TR.pdf

Kanıt 2.4.4.
https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/Lojistik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC_Oryantasyon%202020.pdf

Kanıt 2.4.5. https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/oryantasyon-toplantisi.pdf

Kanıt 2.4.6. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/2022-nisan-liman-gezisi.53409.tr.html>

Kanıt 2.4.7. https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-lojistik-webinar.pdf

Kanıt 2.4.8. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/2022-egekariyerfuari.53208.tr.html>

Kanıt 2.4.9. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/2022-23-kizilay-kan-bagisi-gunu.57827.tr.html>

Kanıt 2.4.10. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/2022mayis-sinema-etkinlik.56733.tr.html>

Kanıt 2.4.11. <https://kirkagacmyo.mcby.edu.tr/2022mayis-kitap-bagisi.53652.tr.html>

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarıları ara sınav, dönem sonu sınavı, ödevler, projeler ile ilgili mevzuata (**Kanıt 2.5.1**) göre değerlendirilmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavlar çoktan seçmeli, klasik, doldurmalı soru türlerinden oluşmaktadır. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılıp sayılmaması ilgili mevzuata (**Kanıt 2.5.2**) göre belirlenmektedir. Sosyal içerikli dersler de ise (Sosyal çevre kültürü gibi) öğrencilere sosyal projesi hazırlamaları (okulda ağaç dikimi gibi) istenmektedir ve takibi yapılmaktadır (**Kanıt 2.5.3**). Ayrıca öğrencilerin sektörle ilgili olarak alanlarında ulusal projelere katılımının desteği verilmektedir (**Kanıt 2.5.4**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-lojistik-webinar.pdf

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2022-mart-agac-dikimi.53405.tr.html>

Kanıt 2.5.4.

LODER Üniversitelerarası Lojistik Vaka Yarışması



- ✓ Mars Lojistik sponsorluğunda Lojistik derneği (LODER) tarafından her yıl düzenlenen yarışmaya Türkiye’den birçok üniversiteden öğrenciler 3 kişilik takımlar halinde katılmaktadır.
- ✓ 2012 yılından beri Meslek Yüksekokulu kategorisinde yarışmaya katılan öğrencilerimiz,
 - ✓ 5 kez birinci
 - ✓ 6 kez ikinci oldular.



2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 4 yarıyıl sonunda tüm derslerden başarılı olmuş olmaları ve GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) Notunun en az 2.00 ve üzeri sağlanmış olmalı, ve İşletme Mesleki Eğitim dersini’de başarmış olmaları şartı aranmaktadır. (**Kanıt 2.6**)

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tüm sektörlerin ihtiyacı olan yazılım üretiminde, öğrenmeyi öğrenmiş, nitelikli insan gücünü küresel standartlarda yetiştirmektir.

Bu bağlamda uluslararası mesleki eğitim standartlarında, güncel, yeterli, sektörde gerekli ve geleceğe yönelik olarak sürekli güncellenen bir içerikle, öğrencilerin tercihlerinde öncelik verdiği, kendine, topluma, devlete ve mesleğine faydalı olan, kendine güvenen, ekip çalışmasını bilen, çözüm üreten, etik değerlere saygılı mezunlar veren bir program olmaktadır. **(Kanıt 3.1.1)**

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. <https://kirkagacmyo.mcmbu.edu.tr/bolumler/lojistik.2177.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. İnşaat Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

(Örnektir)

Özgörev	Eğitim Amacı
Sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	Mimari ve statik projelerin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Konut inşaatının yanı sıra baraj, havaalanı, köprü, liman, tünel gibi inşaat sektörünün farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları vb.) program geliştirme çalışmaları konusunda bilgilendirme, eğitim çalışmaları ve sürece dahil edilme konularında çalışmalar devam etmektedir.

İç paydaş olarak öğrencilerle toplantılar MS Teams üzerinden online yapılmıştır. İç ve dış paydaşların sürece dahil edilerek programının yürütülmesi için iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Dış paydaşların sürece daha aktif katılımı İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU

	Ad Soyad	DURUMU	Bölüm/Program, Lisansüstü Program Adı	E Posta Adresi
1	Öğr.Gör. Dr. Sezai BAHAR		Yönetim ve Organizasyon Bölümü	sezai.bahar@cbu.edu.tr
2	İsmail DALFİDAN	AKTİF	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	ismaildalfidan09@gmail.com
3	Yağmur AZAP	AKTİF	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	yagmurazap@icloud.com
4	Nagihan ALTINTAŞ	AKTİF	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	nagihan1110@gmail.com
5	Pelin ONAR	AKTİF	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	pelionarr@gmail.com
6	Dilara YOK	AKTİF	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	dilarayok35@gmail.com

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Programdan mezun olan öğrencilerin kazanmaları gereken yetkinlikler eğitim kataloğunda program çıktısında (**Kanıt 3.4.1**) ve Program çıktıları -Ders Matrisinde (**Kanıt3.4.2**) belirtilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=352&lang=1>

Kanıt 3.4.2.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=352&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim Kataloğunda yer alan dersler ve içerikleri diğer eğitim kurumlarından alınan bilgiler, sektörde yer alan kişi ve kurumların görüş ve değerlendirmeleri ile eğitim komisyonunca (**Kanıt 3.5.1.**) revize edilmekte, güncel trendlere uygun olarak imkanlar ölçüsünde güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/kalite-komisyonlari-2022-23-18664TR.pdf

Kanıt 3.5.2. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/birimlerin-gorev-dagilimleri-15312TR.docx

Kanıt 3.5.3. https://cbuadmin.mcibu.edu.tr/db_images/site_210/file/kalite-komisyonlari-2022-23-18664TR.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, Yüksekokul Web sitesinde Eğitim kataloğunda yayımlanmıştır. (**Kanıt 4.1.1**)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=352&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrencilerimizin Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim gördüğü iki yıl boyunca, alanları ile ilgili yeterli donanımlara sahip olmaları için azami çaba gösterilmektedir. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla, öğrencilerimizin satj eğitimi gerçekleştirdikleri iş yerlerinden mesleki yeterliliklerinin ne düzeyde olduğu konusunda geri bildirim alınmakta, staj eğitim sonucu bazı öğrencilerimiz aynı iş yerinde çalışmaya devam etmektedir. Öğrencilerimizin dikey geçiş sınavlarındaki başarı durumu yakından takip edilmekte, mezun öğrencilerimizden istihdam edilenlerin istihdam durumları hakkında bilgi alınmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiştir.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. (**Kanıt 4.3.1**)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=352&lang=1>

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Örnektir:

KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU - Lojistik Program Çıktıları - Ders Matrisi															
Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ATT 1104	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihii II	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ATT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihii I	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	2	2	0
BED 1231	Beden Eğitimi I	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BED 1232	Beden Eğitimi II	3	4	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BİL 1201	Temel Bilgisayar Uygulamaları	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4
GMH 1101	Genel Muhasebe I (LO2)	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3
GMH 1102	Genel Muhasebe II	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4
HUK 1102	Hukukun Temel Kavramları	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	1	2	1
BKT 1101	Mikro İktisat (LO2)	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
BKT 1104	Makro İktisat (LO2)	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
İST 1202	İstatistik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İSY 1101	İşletme Yönetimi (LO2)	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
L.M. 2205	Elektronik Ticaret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2215	Lojistikte Sağlık, Çevre ve Emniyet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2225	Tehlikeli Madde Tasınması	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2235	Lojistikte Risk ve Sigorta Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2245	Müşteri İhtiyaçları Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2255	Küresel Eko. ve Ulus. Eko. Entegr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2265	Medikal Yabancı Dil I	4	4	4	4	4	3	3	5	4	5	5	5	4	4
L.M. 2275	Lojistik ve Ted. Zin. Lab. Uyg. I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2285	Tasınacak Hukuku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2295	Gümrük Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2315	Seminer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2322	Medikal Matematik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2332	Entegr. Lojistik Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L.M. 2335	İnovasyon Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LO1 1134	Üretim Planlama	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4
LO1 1146	Değer Yönetimi	3	3	3	4	4	3	3	2	4	5	5	4	3	3
LO1 1153	Lojistik İlkeleri	5	5	5	4	2	3	4	4	5	5	5	2	2	2
LO1 1186	Endüstriyel Davranış, Strateji, Etik ve Yönetim	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)



İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz

☐ Öğrenci Şikayetleri

☐ Dış Tetkik Raporları

☐ Yönetim Gözden Geçirmesi

☐ Öğrenci/Personel Anketleri

☐ Diğer

☐ Hizmet Kontrol Kayıtları

☐ İç Tetkik Raporları

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Lojistik Programında uygulanan Eğitim Programı web Sitesinde yayınlanmıştır.
(Kanıt 6.1.1.)

Programda yer alan derslerin iş yükleri hesaplanırken AKTS ve Bologna kriterleri gözönüne alınmıştır. (Kanıt 6.1.2)

İçerik	Öğrenme Çıktıları	Haftalık İçerik	İş Yükleri	Değerlendirme	Program ve öğrenme çıktısı ilişkisi
Etkinlikler	Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)		
☐ Vize	☐ Vize	1	1		
☐ Ödev	☐ Final	1	1		
☐ Quiz	☐ Derse Katılım	14	2		
☐ Proje	☐ Uygulama / Pratik	14	1		
☐ Final	☐ Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	1		
☐ Derse Katılım	☐ Ders Sonrası Bireysel Çalışma	10	1		
☐ Uygulama / Pratik	☐ Ara Sınav Hazırlık	1	6		
☐ Laboratuvar	☐ Final Sınavı Hazırlık	1	6		
☐ Ders Öncesi Bireysel Çalışma					
☐ Ders Sonrası Bireysel Çalışma					
☐ Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma					
☐ Ara Sınav Hazırlık					
☐ Final Sınavı Hazırlık					
☐ Quiz Hazırlık					
☐ Ev Ödevi					
☐ Araştırma Sunumu					
☐ Seminer					

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (saat) / 30 : 3

Eğitim planındaki dersler Zorunlu Dersler, Teknik Seçmeli Havuz ve Teknik Olmayan Seçmeli Havuz olarak gruplandırılmıştır. **(Kanıt 6.1.3)**

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=352&lang=13483>

Kanıt 6.1.2. (Ek-...)Kalite Elçileri toplantı Tutanağı

Kanıt 6.1.3. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/lojistik_ders_plani.pdf

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planı Uygulanırken kullanılan eğitim yöntemleri yüzyüze anlatım, proje, ödev ve sunum grupla çalışma yöntemleri uygulanmaktadır.

- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri



Kanıt 6.2.2. <https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/2022-mart-ege-bilisim-zirvesi.53344.tr.html>

Kanıt 6.2.3. https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_210/file/2021-lojistik-webinar.pdf

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim Öğretim faaliyetleri dönem sonlarında Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu: 4 Öğretim Görevlisi ile eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim kadrosu sayısı	Mevcut öğrenci sayısı	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
3	287	95

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Ad Soyad	Ders yükü
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR	15
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU	12
Öğr. Gör. Dr. Kübra Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK	(Doğum izninde)

Kanıt 7.1.3. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-23-akademikdanismanliktablosu-14655TR.pdf

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip doktora eğitimini tamamlamış toplam 3 Öğretim görevlisine sahiptir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

- 1- https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/sezaibahar_tr.pdf
- 2- https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/didemcavusoglu_tr_03_09_2019.pdf
- 3- https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/kubragoksukostepen_tr_cv_09_2019.pdf

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.1. <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim araçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.

https://kirkagacmyo.cbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Yılı%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://kirkagacmyo.cbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Yılı%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	--	--	--	2	--	--
Sınıf	--	6	1	--	--	--
Bilgisayar Lab.	--	4	--	--	--	--
Diğer Lab.	1	--	--	--	--	--
TOPLAM	1	10	1	2	--	--

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Labaratuvar No	Bilgisayar sayısı	Pojeksiyon sayısı	Akıllı Tahta
Labaratuvar -1	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -2	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -3	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -4	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	2	1

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Lab No	Bilgisayar sayısı	Pojeksiyon sayısı	Akıllı Tahta
Labaratuvar -1	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -2	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -3	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	1	-
Labaratuvar -4	28 +1(Öğretim elamanı bilgisayarı)	2	1

8.3. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kitap Sayısı : 956 adet

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

8.4. Özel Önlemler

Engelli öğrencilere yönelik olarak engel durumlarına balı olarak derslere katılım , derse devam ve sınavlarda gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/meslek-yuksekokul-komisyonlari-18665TR.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programın eğitim faaliyetlerine kurumsal destek verilmektedir. Teknik servis laboratuvar bilgisayar araç ve gereçlerini günlük takip etmekte yazılım ve donanım desteği sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://kirkagacmyo.cbu.edu.tr/idari/idari-personel.2173.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. <https://kirkagacmyo.cbu.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myo-organizasyon-semasi.22776.tr.html>

Kanıt 10.1. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/meslek-yuksekokul-komisyonlari-18665TR.pdf

Kanıt 10.2. https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/kmyo_is_akis_semalari_1.pdf

11. SONUÇ

Bölümün/Programın güçlü yönleri öğrencileri her yönüyle donanımlı piyasa ihtitaçlarına cevap verebilecek seviyede yetiştirmeye, geleceğe hazırlayan özverili, güçlü akademik bir kadroya sahiptir.